

	Starosta obce BELÁ	OBECNÝ ÚRAD BELÁ
---	------------------------------	-----------------------------------

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

č. 8/2023

O PODMIENKACH POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ Z ROZPOČTU OBCE BELÁ

Vyvesený na úradnej tabuli obce dňa:	26.10.2023
Dátum začiatku lehoty na pripomienkové konanie:	26.10.2023
Dátum ukončenia lehoty pripomienkového konania:	06.11.2023
Pripomienky zasielať písomne na adresu: <i>Obecný úrad</i> <i>943 53 Belá 32</i>	
Vyhodnotenie pripomienok k návrhu bude uskutočnené na verejnom zasadnutí OZ dňa:	08.12.2023

NARIADENIE:

Schválené na rokovaní OZ obce dňa:	08.12.2023
Vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli obce a webovej stránke obce www.obec-bela.sk dňa:	14.12.2023
Účinnosť:	01.01.2024

Kludia Pintérová, v.r.

starostka obce

Obec Belá podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov

vydáva

Všeobecne záväzné nariadenie obce Belá o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce (ďalej len „VZN“).

PRVÁ ČASŤ

Úvodné ustanovenie

§ 1

Pôsobnosť

1. VZN upravuje podmienky poskytovania dotácií pre právnické osoby a fyzické osoby – podnikateľov, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce.
2. VZN sa nevzťahuje na poskytovanie dotácií, ktoré obec poskytuje právnickým osobám, ktoré založila v zmysle § 7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

§ 2

Vymedzenie pojmov

1. Dotácia je nenávratný finančný príspevok z rozpočtu obce, ktorý je poskytovaný na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel v súlade s rozpočtom obce a ktorý podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
2. Všeobecne prospešnými službami sa pre účely tohto VZN rozumejú najmä:
 - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti, sociálnej pomoci a humanitarnej starostlivosti,
 - b) sociálna a charitatívna činnosť,
 - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, zachovanie duchovného dedičstva,
 - d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
 - e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry a športu,
 - f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
 - g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľov obce,
 - h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
 - i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu,
 - j) údržba miestnych komunikácií a verejných priestranstiev,
 - k) údržba a oprava zariadení tvoriacich občiansku vybavenosť,
 - l) správa a údržba kultúrnych pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností obce,
 - m) starostlivosť o čistotu obce,
 - n) starostlivosť o verejnú zeleň.

3. Všeobecne prospešnými účelmi sa pre účely tohto VZN rozumejú najmä:
- zachovanie, rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
 - ochrana a tvorba životného prostredia,
 - zachovanie, rozvoj a ochrana prírodných hodnôt,
 - ochrana zdravia,
 - zabezpečovanie a zlepšovanie poskytovania zdravotnej starostlivosti,
 - ochrana práv detí a mládeže, najmä podpora práce s deťmi a mládežou,
 - rozvoj vedy a vzdelania,
 - rozvoj telovýchovy a mládežníckeho športu,
 - rozvoj kultúry, osvetovej činnosti a záujmovej umeleckej činnosti,
 - tvorba a ochrana zdravých podmienok života a práce obyvateľov obce,
 - plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

DRUHÁ ČASŤ

§ 3

Poskytovanie dotácií

- Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom (ďalej len „žiadateľ“), ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce.
- Výšku finančných prostriedkov určených na poskytnutie dotácií schvaľuje zastupiteľstvo v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok.
- Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
- Poskytnutím dotácií nemožno zvýšiť celkový dlh obce.
- Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

§ 4

Oblasti a účel poskytnutia dotácií

- Dotácie z rozpočtu obce budú poskytnuté len:
 - na podporu a rozvoj všeobecne prospešných služieb,
 - na podporu všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov,
 - na podporu a rozvoj podnikania a zamestnanosti.
- Dotácie z rozpočtu obce budú smerovať najmä do týchto oblastí:
 - kultúrno-spoločenské aktivity, podpora zachovania miestnych tradícií
 - rozvoj školstva a vzdelávania,
 - rozvoj telovýchovy a športu,
 - zdravotníctvo a sociálne služby,
 - sociálna starostlivosť a charita,
 - ochrana a tvorba životného prostredia,

- g) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.
 - h) zachovanie a ochrana duchovných hodnôt
3. Dotáciu poskytnutú podľa § 4 ods. 2 písm. a), b), c) tohto VZN je možné použiť najmä na nasledovné účely, ak je to uvedené vo zmluve o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce, a to na:
- a) úhradu výdavkov na dopravu, výstroj, vybavenie, vecné ceny, materiálové výdavky, výdavky za služby (napr. tlačové služby)
 - b) štartovné a registračné poplatky,
 - c) výdavky na stravovanie vrátane výdavkov na nealkoholické nápoje pri športových a kultúrnych akciách,
 - d) odmeny pre účinkujúcich umelcov, cvičiteľov, trénerov a rozhodcov v súlade s platnými predpismi o odmeňovaní týchto osôb, pričom tieto odmeny musia byť vyplácané na základe platne uzatvorených zmluvných vzťahov v súlade s osobitnými predpismi.
4. Dotácie nie je možné poskytnúť na:
- a) úhradu miezd, platov a odmien zamestnancov,
 - b) výdavky na nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
 - c) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
 - d) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov,
 - e) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - f) odmeny pre organizátorov akcií, projektov a podujatí.
5. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:
- a) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, použil dotáciu na iný účel, ako bola určená;
 - b) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, nepredložil vyúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne, uviedol nepravdivé údaje alebo nedodrжал podmienky ustanovené v tomto VZN, resp. v zmluve o poskytnutí dotácie.
6. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:
- a) nemá ku dňu podania žiadosti vyrovnané všetky záväzky po lehote splatnosti voči obci, ako aj voči organizáciám v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti obce,
 - b) je voči nemu vedené konkurzné a reštrukturalizačné konanie,
 - c) je voči nemu vedené trestné konanie,
 - d) je v úpadku alebo v likvidácii.
 - e) žiadateľ o dotáciu nesmie mať evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie.
7. Splnenie podmienok podľa § 4 ods. 6 sa preukazuje pri predkladaní žiadosti vyhlásením žiadateľa, že spĺňa tieto podmienky. Vzor vyhlásenia tvorí prílohu č. 2 tohto všeobecného záväzného nariadenia.
8. Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu použitia dotácie poskytnutej z rozpočtu obce.

TRETIA ČASŤ

§ 5

Žiadosť o poskytnutie dotácie

1. Žiadosť o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadosť“) sa predkladá na predpísanom tlačive, ktoré je prílohou č. 1 tohto VZN. Žiadosť musí obsahovať najmä:
 - a) presnú identifikáciu žiadateľa:
 - u fyzických osôb – podnikateľov – meno, priezvisko a adresu trvalého bydliska, číslo občianskeho preukazu, resp. rodné číslo,
 - u právnických osôb – názov, označenie a sídlo organizácie v súlade s označením v príslušnom registri (napr. obchodný register, živnostenský register, register vedený krajským úradom, MV SR a pod.);
 - b) bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa,
 - c) predmet žiadosti – podrobné uvedenie účelu, na ktorý žiadateľ žiada poskytnúť finančné prostriedky:
 - pri žiadosti o dotáciu na konkrétnu akciu – stručná charakteristika akcie a rozpočet výdavkov akcie (rozpis predpokladaných výdavkov a príjmov) a pod.,
 - pri žiadosti o dotáciu na projekt – názov a autor projektu, charakteristika projektu, projektový rozpočet a pod.,
 - d) miesto a čas realizácie konkrétnej akcie alebo projektu,
 - e) výšku požadovanej dotácie,
 - f) predpokladané náklady na splnenie konkrétnej úlohy, na uskutočnenie podujatia alebo akcie,
 - g) formu účasti alebo propagácie obce na konkrétnej akcii alebo podujatí,
 - h) u právnickej osoby – meno, priezvisko a titul štatutárneho zástupcu žiadateľa, odtlačok pečiatky žiadateľa, podpis, u fyzickej osoby podpis a číslo občianskeho preukazu.

§ 6

Postup pri podávaní žiadostí

1. Obec zverejní obvyklým spôsobom (úradná tabuľa, webové sídlo) možnosť získania dotácie z rozpočtu obce pre príslušný kalendárny rok.
2. Žiadosti sa podávajú obci prostredníctvom podateľne obecného úradu (ďalej len „úrad“), poštou alebo elektronicky so zaručeným elektronickým podpisom v termíne do 30. 11. príslušného kalendárneho roka na dotácie na nasledujúci kalendárny rok, rozhodujúcim je dátum uvedený na odtlačku pečiatky podateľne úradu alebo pošty.
3. Žiadosti doručené po stanovenom termíne nebudú zaradené do procesu posudzovania, o čom zamestnanec obce písomne informuje žiadateľa a zároveň túto skutočnosť oznámi písomne finančnej komisii zastupiteľstva.
4. Poverený zamestnanec obce overí úplnosť a komplexnosť predložených žiadostí a či žiadateľ spĺňa všetky podmienky na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce. V prípade, že žiadateľ nespĺni podmienky na poskytnutie dotácie, bude vyradený z procesu posudzovania. O tejto skutočnosti zodpovedný zamestnanec obce písomne informuje žiadateľa o dotáciu a finančnú komisiu obce.

§ 7

Prerokovanie žiadostí a kompetencie pri schvaľovaní dotácií

1. Po overení formálnej správnosti žiadosti predkladá zamestnanec obce finančnej komisii pri obecnom zastupiteľstve, ktorá ich posudzuje a dáva odporúčacie stanovisko obecnému zastupiteľstvu.
2. Finančná komisia pri obecnom zastupiteľstve vydá ku každej žiadosti stanovisko o odporučení alebo neodporučení schváliť poskytnutie dotácie oprávnenému orgánu na rozhodnutie o poskytnutí dotácie.
3. O poskytnutí dotácie pre konkrétny subjekt, konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia rozhoduje obecné zastupiteľstvo.
4. Schválenie alebo neschválenie žiadosti oznámi zamestnanec obce žiadateľovi do 15 dní kalendárnych dní od prerokovania žiadosti v zastupiteľstve.

§ 8

Mimoriadne dotácie z rozpočtu obce

1. Zastupiteľstvo môže v odôvodnených prípadoch schváliť mimoriadnu dotáciu pre žiadateľa, ktorý požiadal o dotáciu mimo určeného termínu podľa § 6 ods. 2 tohto VZN.
2. Za odôvodnené prípady sa považuje úloha, udalosť, akcia a podujatie, ktorého realizáciu nebolo možné žiadateľom predvídať.

§ 9

Postup pri poskytnutí dotácie

1. Do 30 kalendárnych dní odo dňa schválenia dotácie spracujú zamestnanci obce písomnú zmluvu o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“) medzi obcou a žiadateľom, ktorému bola schválená dotácia, a predložia ju na podpis starostovi obce.
2. Zmluva musí obsahovať najmä:
 - a) označenie a presnú identifikáciu zmluvných strán (obchodné meno, sídlo, IČO a bankové spojenie a číslo bankového účtu),
 - b) predmet zmluvy s presne a jednoznačne určeným účelom použitia dotácie,
 - c) výšku poskytnutej dotácie,
 - d) určenie presného termínu, do ktorého obec poukáže finančné prostriedky na účet prijímateľa dotácie,
 - e) spôsob a termín vyúčtovania dotácie s rozpočtom obce,
 - f) spôsob zabezpečenia prezentácie a propagácie obce,
 - g) forma účasti obce na akcii, podujatí alebo projekte (napr. spoluorganizátor, záštita, čestný hosť a pod.),

- h) povinnosť prijímateľa dotácie, že dotáciu použije a vyúčtuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a VZN
- i) povinnosť prijímateľa dotácie vyúčtovať dotáciu a termín vyúčtovania dotácie,
- j) právo obce vykonať kontrolu zákonnosti, hospodárnosti, účelovosti a efektívnosti použitia dotácie,
- k) povinnosť prijímateľa dotácie vrátiť obci dotáciu použitú v rozpore s účelom, na ktorý bola poskytnutá, alebo v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- l) povinnosť prijímateľa dotácie vrátiť obci zostatok nevyčerpaných finančných prostriedkov z dotácie do presne stanoveného termínu,
- m) sankcie za porušenie finančnej disciplíny,
- n) ostatné dojednania.

§ 10

Vyúčtovanie dotácie

1. Prijímateľ dotácie je povinný použiť poskytnutú dotáciu do 31. 12. príslušného rozpočtového roka.
2. Prijímateľ dotácie je povinný predložiť vyúčtovanie poskytnutej dotácie v termíne stanovenom v zmluve.
3. Starosta obce je oprávnený na základe odôvodnenej žiadosti povoliť predĺženie termínu zúčtovania; táto zmena musí byť vždy predmetom dodatku k uzatvorenej zmluve.
4. Vyúčtovanie dotácie musí obsahovať:
 - a) dokumentáciu, ktorou preukázateľným spôsobom doloží (napr. fotografie, text v tlači, materiáloch a pod.), že aktivita, akcia, úloha alebo projekt boli financované z rozpočtu obce, resp. s jej finančným príspevkom uvedeným v presnej sume,
 - b) fotokópie všetkých účtovných dokladov (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, prezenčné listiny, dodacie listy a iné), ktoré preukázateľne, kompletne a správne vydokladujú použitie dotácie na schválený účel (podujatie, akciu, úlohu) v zmysle uzatvorenej zmluvy,
 - c) tabuľku vyúčtovania dotácie, v ktorej uvedie číslo dokladu, druh, sumu a dátum úhrady výdavku podľa prílohy č. 2 tohto VZN.
5. Prijímateľ dotácie je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu alebo jej časť bezodkladne, resp. v termíne určenom v zmluve, a to v prípadoch:
 - a) nepredloženia vyúčtovania dotácie v stanovenom termíne,
 - b) použitia dotácie alebo jej časti v rozpore so stanoveným účelom,
 - c) nevyčerpania dotácie alebo jej časti v príslušnom rozpočtovom roku,
 - d) porušenia podmienok poskytnutia dotácie a povinností vyplývajúcich z tohto VZN a zo zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný vrátiť finančné prostriedky podľa § 10 ods. 5 do 30 dní od predloženia vyúčtovania, alebo od zistenia ich neoprávneného použitia

ŠTVRTÁ ČASŤ

§ 11

Spoločné ustanovenia

1. Každú zmenu u žiadateľa/prijímateľa dotácie, napr. zmenu sídla organizácie, štatutárneho orgánu, bankového účtu a pod., je žiadateľ/prijímateľ dotácie povinný bezodkladne písomne oznámiť obci. Na základe tejto zmeny obec pristúpi v príslušnom rozpočtovom roku k uzavretiu dodatku k už uzavretej zmluve o poskytnutí dotácie.
2. O prípadnú zmenu účelu použitia dotácie určeného v uzatvorenej zmluve o poskytnutí dotácie, môže žiadateľ písomne požiadať, ale musí tak urobiť ešte pred realizáciou zmeny.
3. O zmene účelu použitia dotácie rozhoduje obecné zastupiteľstvo na základe stanoviska finančnej komisie pri obecnom zastupiteľstve

§ 12

Prechodné ustanovenia

Termín predloženia žiadostí na dotácie z rozpočtu obce na rok 2024 je do 31. 3. 2024

§ 13

Zrušovacie a záverečné ustanovenia

1. Na tomto VZN sa uznieslo obecné zastupiteľstvo v Belej dňa 08.12.2023 uznesením č. XII/113/08122023
2. Toto VZN nadobúda účinnosť dňom 01.01.2024.

V Belej, dňa 08.12.2023

Klaudia Pintérová, v.r.
starostka obce

Príloha č. 1

Žiadosť o poskytnutie dotácie

1. Údaje o žiadateľovi

Názov (obchodné meno, u fyzickej osoby – podnikateľa – meno a priezvisko):	
Sídlo žiadateľa	
Tel. kontakt	
e-mail	
IČO	
DIČ	
Právna forma	
Registrácia: číslo, dátum, registračný orgán	
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	
Adresa bydliska štatutárneho zástupcu	
Tel. kontakt štatutárneho zástupcu	
E-mail štatutárneho zástupcu	
Bankové spojenie: číslo účtu, názov banky	

2. Účel použitia dotácie z rozpočtu obce

Požadovaná suma dotácie z rozpočtu obce:	
Účel použitia dotácie (podrobne uviesť názov akcie, cieľ, miesto konania, autora projektu, cieľovú skupinu, predpokladaný počet návštevníkov, účinkujúcich a pod.):	
Druh výdavkov, na ktoré žiadateľ použije dotáciu z rozpočtu obce:	
Termín a miesto použitia dotácie:	
Navrhovaná forma prezentácie obce vzhľadom na poskytnutú dotáciu:	

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v priložených dokladoch, ktoré tvoria prílohu tejto žiadosti, sú úplné a pravdivé.

V zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a sprístupnením osobných údajov.

Dátum

.....

podpis žiadateľa

(štatutárneho orgánu alebo osoby oprávnenej konať za žiadateľa)

Príloha č. 2

Žiadateľ o dotáciu:
Názov organizácie :
Sídlo :
Zastúpený :
IČO :
DIČ :

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Ja, dolu podpísaný/á (titul, meno, priezvisko) ako štatutárny orgán žiadateľa

čestne prehlasujem,

že ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie na rok z rozpočtu obce Belá

- a) máme vysporiadané všetky záväzky po lehote splatnosti voči obci, ako aj voči organizáciám v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti obce,
- b) nie je voči nám vedené konkurzné a reštrukturalizačné konanie,
- c) nie je voči nám vedené trestné konanie,
- d) nie sme v úpadku alebo v likvidácii,
- e) nie je voči nám evidovaný nedoplatok poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové poistenie.

Čestne vyhlasujem, že všetky údaje mnou uvedené sú pravdivé, presné a úplné.

v dňa

.....
podpis

