



**O B E C B E L Á**  
**943 53 BELÁ 32**

---

**Zásady zabezpečovania občianskych obradov a slávností  
v obci Belá**

**Schválené na rokovaní OZ dňa:**

**09.02.2023**

**Uznesenie č.:**

**V/49/09022023**

**Vyvesené na webovej stránke v sekcii Samospráva  
v podsekcii Matrika- materiály na stiahnutie**

**09.02.2023**

**Účinnosť:**

**09.02.2023**

Kludia Pintérová, v.r.  
starostka obce Belá

Obec Belá v súlade s § 4 ods. 3 písm. h) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov **vydáva** tieto

## **Zásady zabezpečovania občianskych obradov a slávností v obci Belá**

### **Čl. I.**

#### **Všeobecné ustanovenia**

1. Tieto Zásady zabezpečovania občianskych obradov a slávností v obci Belá (ďalej len „zásady“) upravujú zabezpečovanie občianskych obradov a slávností v obci Belá, tj. organizovanie, priebeh, materiálne zabezpečenie a odmeňovanie osôb, ktorí vykonávajú občianske obrady a slávnosti.
2. Obec Belá zabezpečuje pre obyvateľov obce občianske obrady a slávnosti:
  - uzavretie manželstva
  - uvítanie detí do života
  - životné jubileá
  - príležitostné podujatia
  - rozlúčka so zosnulým.

### **Čl. II.**

#### **Organizovanie obradov**

1. Občianske obrady a slávnosti sú vykonávané v obradnej sieni, prípadne v kultúrnom dome obce Belá. Manželstvo možno uzatvoriť aj na inom vhodnom mieste, ak bude dodržaná záruka zachovania dôstojnosti a slávnostného charakteru obradu a zároveň s tým súhlasí sobášiaci.
2. Dni pre občianske obrady a slávnosti sú určené na soboty (sobáše, uvítania detí do života, slávnosti pre starších a iné) v čase od 14.00 do 16.00 hod.
3. Obrad uzavretia manželstva na základe žiadosti môže byť uzavretý aj mimo sobášnych dní a hodín so súhlasom starostu obce za poplatok, ktorý stanovuje zákon.
4. Obrady a slávnosti sa nevykonávajú v dňoch pracovného pokoja a v štátnych sviatkoch.

### **Čl. III.**

#### **Osoby vykonávajúce občianske obrady a slávnosti**

1. Osobami, ktoré vykonávajú občianske obrady a slávnosti sú:
  - sobášiaci – starosta obce a poslanec poverený obecným zastupiteľstvom funkciou sobášiaceho
  - matrikárka, ktorej táto činnosť vyplýva z pracovnej náplne
  - ďalšie osoby, ktoré účinkujú na občianskych obradoch a slávnostiach, napr. recitátor (ďalej len „účinkujúci“).
2. Evidencia uskutočnených občianskych obradov a slávností sa vedie na Matričnom úrade v obci Belá.

### **Čl. IV.**

## Priebeh občianskych obradov a slávností

### 1. Obrad uzavretia manželstva

- a) Obrad uzavretia manželstva sa vykonáva slávnostným spôsobom podľa príslušných ustanovení zákona NR SR č. 36/2005 Z. z. o rodine a doplnení niektorých zákonov.
- b) Obrad uzavretia manželstva sa vykonáva v miestnosti, dňoch a hodinách v zmysle uznesenia OZ č. 10/15122014 zo dňa 15.12.2014 takto:
  - v sobášnej sieni Obecného úradu v Belej
  - každú sobotu
  - od 14.00 - 16.00 hod.
- c) Na iný deň v týždni alebo iný čas a miesto ako je uvedené v Čl. II. sa vyžaduje predchádzajúci súhlas sobášiaceho a matričného úradu. Za uzavretie manželstva mimo určenej doby a miesta obec Belá podľa zákona č. 145/1995 Zb. v platnom znení vyberá správny poplatok v súlade s príslušnou položkou sadzobníka. Obec Belá zároveň vyberá poplatok za zvýšené náklady spojené s vykonávaním obradov v sume 70,00 €, okrem občanov s trvalým pobytom obce Belá.
- d) Poplatky uvedené v bode 3. tohto článku sú povinní žiadatelia o uzatvorenie manželstva uhradiť v deň podania žiadosti.
- e) Obrad uzavretia manželstva prebieha za účasti sobášiaceho a matrikárky.
- f) Za priebeh a vykonanie obradu uzavretia manželstva zodpovedá sobášiaci. Počas obradu používa štátny symbol – trikolóru so štátnym znakom.
- g) Za správnosť a úplnosť dokladov zodpovedá matrikárka, ktorá vykonáva prípravu a organizačné zabezpečenie obradu.
- h) Obec nezabezpečuje videozáznam ani fotografa. Snúbenci si môžu zabezpečiť vyhotovenie videozáznamu alebo fotografií na vlastné náklady. Fotografovanie alebo vyhotovovanie videozáznamu však nesmie rušiť priebeh obradu. Sobášiaci má právo určiť miesto, z ktorého je dovolené fotografovať alebo vyhotovovať videozáznam.

### 2. Obrad uvítania detí do života

- a) Obrad uvítania dieťaťa do života sa vykonáva v obradnej sieni obecného úradu v Belej.
- b) Obrad uvítania dieťaťa do života organizujú starosta obce a matrikárka pre deti narodené rodičom s trvalým bydliskom v obci na základe požiadavky rodičov.
- c) Za priebeh uvítania dieťaťa do života zodpovedá matrikárka.

### 3. Životné jubileá

- a) Obec Belá organizuje pre obyvateľov obce slávnosť pri životných jubileách. Slávnosť sa vykonáva pre občanov – jubilantov, ktorí sa dožili 50, 60, 70, 80, 90 rokov.
- b) Slávnosť sa vykonáva v kultúrnom dome na základe pozvania obce Belá.
- c) Na slávnosti sa zúčastňuje starosta obce a matrikárka, prípadne ďalší účinkujúci.
- d) Za priebeh slávnosti zodpovedajú starosta obce a matrikárka.

### 4. Príležitostné podujatia

- a) Ide o tieto podujatia, napr.:
- udelenie čestného občianstva obce
  - prijatie významných návštev, osobností, predstaviteľov spoločenského, kultúrneho alebo športového života obce
  - Deň matiek, Deň detí a iné.
- b) Za priebeh a vykonanie príležitostných podujatí zodpovedá starosta obce.

## 5. Rozlúčka so zosnulým

- a) Občianske pohreby sa riešia okamžite podľa momentálnej situácie.
- b) Na území obce sa rozlúčky so zosnulým vykonávajú v Dome smútku v Belej.
- c) Obrad rozlúčky so zosnulým organizuje a zabezpečuje starosta obce alebo poverené osoby na základe priania a požiadavky pozostalých.

## Čl. V.

### Materiálne zabezpečenie občianskych obradov a slávností

1. Pri uskutočňovaní občianskych obradov a slávností poskytuje obec zo svojho rozpočtu finančné prostriedky na:
  - uzavretie manželstva (kvety)
  - uvítanie detí do života (darček, kvety)
  - životné jubileá (darčeky, kvety, občerstvenie)
  - rozlúčka so zosnulým (kvety, veniec)
  - príležitostné akcie (kvety, upomienkové darčeky).
2. Materiálne zabezpečenie obradov a slávností zabezpečujú starosta obce a matrikárka.

## Čl. VI.

### Odmeňovanie na občianskych obradoch a slávnostiach

1. Odmena za účasť na jednom podujatí v zmysle Čl. IV. odsek 1. sa poskytuje takto:
  - Sobášiacemu - za účasť na občianskych obradoch a slávnostiach vo výške 25,00 € / za obrad  
Táto odmena zohľadňuje čas potrebný na organizačnú prípravu každého obradu, čas skutočného trvania obradu a čas potrebný na osobnú prípravu.
  - Matrikárke - za účasť na občianskych obradoch a slávnostiach vo výške 25,00 € / za obrad  
Táto odmena zohľadňuje čas potrebný na organizačnú prípravu každého obradu, čas skutočného trvania obradu a čas potrebný na osobnú prípravu.

2. Odmeny podľa bodu 1. tohto článku sa poskytujú z rozpočtu obce Belá a vyplácajú sa na základe podkladov vypracovaných matrikárkou o skutočnom počte obradov polročne, a to:
  - za I. polrok vo výplatnom termíne v mesiaci júl
  - za II. polrok vo výplatnom termíne v mesiaci december

## **Čl. VII.**

### **Paušálny príspevok na ošatenie**

1. Osobám, ktorí organizačne a výkonne zabezpečujú obrady poskytuje obec Belá zo svojho rozpočtu na úhradu zvýšených výdavkov na ošatenie a úpravu zovňajšku paušálny príspevok, a to:
  - sobášiacemu – paušálny príspevok vo výške 80,00 € ročne
  - matrikárke – paušálny príspevok vo výške 50,00 € ročne
2. Príspevky podľa bodu 1. tohto článku sa vyplácajú vo výplatnom termíne v mesiaci júl.

## **Čl. VIII.**

### **Záverečné ustanovenie**

1. Uznesením č. V/49/09022023 sa rušia Zásady zabezpečovania občianskych obradov a slávností v obci Belá, s účinnosťou od 01.03.2019.
2. Tieto zásady schválilo Obecné zastupiteľstvo v Belej uznesením č. V/49/09022023, s účinnosťou dňom 09.02.2023.

**Kludia Pintérová, v.r.**  
starostka obce