

# Zmluva

uzatvorená v zmysle §269 odst.2 zákona č.513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších zmien a doplnkov

## 1. Zmluvné strany

**Dodávateľ** : **AVIMAR s.r.o.**  
**Nothart Viliam - Konateľ**  
**Svodín č. 869/34, PSČ 943 54**  
**e-mail nothart@stonline.sk**  
**IČO: 47 548 924**  
**DIČ: 2024915180**  
**Bankové spojenie: 3225745357/0200**

**Objednávateľ** : **Obec Belá**  
**Belá č. 32, PSČ 943 53**  
**Štat. zást.: Ignác Tóth**  
**IČO: 00308781**

## 2. Predmet zmluvy

Vykonávanie administratívnej činnosti v oblasti civilnej ochrany, hospodárskej mobilizácie a obrany v zmysle zákona o civilnej ochrane č.42/1992 Z.z., činnosti technika PO a kontrolóra hasiacich prístrojov v zmysle zákona 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi, a autorizovaného bezpečnostného technika v zmysle zákona NR SR č.124/2006 Z.z. o ochrane a bezpečnosti práce, ako aj dohľad nad pracovnými podmienkami zamestnancov /niektoré činnosti pracovnej zdravotnej služby/ v zmysle zákona NR SR č.355/2007 Z.z. v znení neskorších predpisov

## 3. Dodávateľ pre objednávateľa vykoná:

3.1. Spracuje a aktualizuje dokumentáciu ochrany pred požiarmi v rozsahu:

- Požiarny poriadok obce
- Identifikačná karta PO právnickej osoby
- Požiarny štatút OcÚ
- Požiarno poplachové smernice OcÚ
- Požiarno evakuačné plány objektov
- Protipožiarna hliadky – zoznam a odborná príprava
- Pokyny na zabezpečenie OPP v mimopracovnom čase
- Tematické plány školení
- Kontrola vecných prostriedkov ochrany pred požiarmi v rozsahu ustanovení Vyhl č.719/2002 Z.z
- Dokumentácia kontrolnej skupiny / výkon zverenej štát.správy PO, organizovanie kontrol v obci /
- Harmonogram revízie komínov, el . zariadení a bleskozv., plynových zariadení a ostatných VTZ
- Výpomoc /pre veliteľa OHZ/ pri spracovaní dokumentácie Obecného hasičského zboru

### 3.2. Spracuje a aktualizuje dokumentáciu **Bezpečnosti práce:**

- Politika BOZP
- Smernice BOZP pre jednotlivé profesia a pracoviska
- Plán ochranných opatrení
- Hodnotenie - posudzovanie rizík
- Smernica pre vydávanie OOPP /ochranné prostriedky/
- Smernica na kontrolu omam. látok a alkoholu
- Prevádzkový poriadok na zaobchádzanie s bremenami
- Prevádzkový poriadok pre kotolne
- Prevádzkový poriadok pre športové a rekreačné zariadenia pre deti a mládež
- Prevádzkový poriadok pre skladovanie plynu, horľavých látok, kotolní
- Prevádzkový poriadok pre škodlivé faktory /hluk, prach, chémia, biofaktor okrem posudzovania- merania týchto faktorov/ v spolupráci s PZS alebo s Verejným ústavom zdravia
- Traumatologický plán
- Zoznam prác zakázaných mladistvým
- Zoznam prác zakázaných tehotným ženám – matkám
- Program vzdelávania a oboznamovania zamestnancov
- Osnova školenia BOZP, oboznámenie s vnútornou dokumentáciou, vstupné školenia
- Registrácia, evidencia pracovných úrazov
- Evidencia - Lekárskych prehliadok
- Evidencia oprávnení, osvedčení v rámci BOZP
- Evidencia technických zariadení a ich odborných prehliadok
- Ďalšie dokumenty súvisiace s BOZP
- Vykona previerky BOZP

### 3.3. Spracuje a aktualizuje dokumentáciu **Civilnej ochrany:**

- Plán hlavných úloh pre obec v rozsahu zamerania činnosti vydaných Okresným úradom
- karty CO a porovnanie jej obsahu s údajmi ohlásenými na odbor CO a KR OÚ .
- Plány zabezpečenia PIO /pomôcky CO/
- Metodik práce krízového štábu obce
- Plán evakuácie
- Plán ukrytia
- Plán varovania obce
- Plán zásobovania obce pitnou vodou v prípade mimoriadnej situácie
- Povodňového plán a jeho doplnenie plánom evakuácie v rámci obce
- Upresnenie personálneho zabezpečenia úloh CO, HM a Obrany
- Účasť na odbornej príprave CO
- Príprava jednotiek CO /vyslobodzovacie/
- **Vedenie dokumentácie Krízového riadenia, Hospodárskej mobilizácie a Obrany podľa usmernenia OÚ – pracovisko Štúrovo a OÚ Nitra**

3.4. Vykona úlohy preventivára a technika PO, autorizovaného bezpečnostného technika v zmysle platných predpisov

3.5. Vykona vstupné a periodické školenia, odbornú prípravu a konzultácie v oblasti OPP, BOZP, / okrem špeciálnych kurzov ako kurič, zvárač, obsluha motorových /vozíkov/

3.6. Zastupuje obec pri spolupráci so Štátnym dozorom

3.7. **Dohľad nad pracovnými podmienkami zamestnancov** dodávateľským spôsobom pre zamestnancov, ktorí vykonávajú práce zaradené do kategórií 1 alebo 2 podľa § 30b ods. 13 zákona č. 355/2007 Z. z.

#### 4. Objednávateľ sa zaväzuje :

- Poskytuje pre dodávateľa potrebnú súčinnosť pre uvedené oblasti prostredníctvom svojich zamestnancov, vedúcich zamestnancov a dodávateľov prác.
- Sprístupní dodávateľovi svoje objekty, výpočtovú techniku za vopred dohodnutých podmienok.
- Poskytuje potrebné informácie pre spomínané oblasti.
- Uhradí za vykonanú činnosť mesačne sumu podľa nasledovnej tabuľky, pričom fakturácia bude realizovaná pravidelne do konca bežného mesiaca.

Č.	OBEC	Aktuálny počet obyvateľov X koeficient 0,045 – nad 2000 0,050 - nad 1500 0,060 - nad 1000 0,080 - do 1000	Sadzby v eurách s aktualizáciou počtu obyvateľov odovzdaných k 31.12.2014
2.	Belá	348 x 0,080	27,84

#### 5. Čas a miesto plnenia :

Hore uvedené sa vzťahuje na objekty v správe obce v intraviláne danej obce, okrem objektov a ich priestorov, technických zariadení a ich častí vydaných do prenájmu iným subjektom.

#### 6. Záverečné ustanovenia

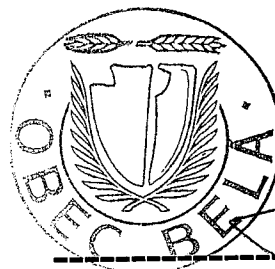
Práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a Občianskeho zákonníka.

- Zmluva v prípade podpísania zúčastnenými nadobúda platnosť dňom 01.01.2017. Zmeny a doplnky tejto zmluvy musia byť zhotovené písomne a schválené zmluvnými stranami
- zmluva je vyhotovená vo dvoch exemplároch, pričom každý má hodnotu originálu

Dátum 15.12.2016

AMISS s.r.o.  
Nemeckosvedská cesta 869/84  
946 01 Šaľa  
IČO:47848004 DIČ:2024015180

-----  
Dodávateľ



-----  
Objednávateľ