

Harmonogram
organizačno-technického zabezpečenia volieb do Národnej rady Slovenskej republiky
v roku 2020

Na prípravu a vykonanie volieb do Národnej rady Slovenskej republiky je potrebné z hľadiska organizačno-technického zabezpečenia realizovať tieto úlohy:

Úloha	Termín
Obec - starosta obce	
1. Vypracovať Harmonogram organizačno-technického zabezpečenia volieb do Národnej rady Slovenskej republiky v roku 2020 na podmienky obce	po schválení harmonogramu vládou Slovenskej republiky
2. Aktualizovať stály zoznam voličov	priebežne
3. Riešiť podania občanov k stálemu zoznamu voličov v rámci námietkového konania	do troch dní od podania námietky
4. Utvoriť volebné okrsky a určiť volebné miestnosti a zoznam predložiť príslušnému okresnému úradu	do 29. novembra 2019
5. Vymenovať zapisovateľa okrskovej volebnej komisie	do 1. decembra 2019
6. Určiť osoby na organizačnú a technickú prípravu volieb	do 6. decembra 2019
7. Zverejniť na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce, ak ho má zriadené, e-mailovú adresu na doručenie oznámenia o delegovaní člena a náhradníka do okrskovej volebnej komisie	do 11. decembra 2019
8. Vymenovať chýbajúcich členov okrskovej volebnej komisie	9. januára 2020
9. Rozdeliť vyhradenú plochu na umiestňovanie volebných plagátov v rovnakom pomere podľa počtu kandidujúcich politických subjektov, ktorých kandidátna listina bola zaregistrovaná	do 10. januára 2020
10. Zverejniť na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce, ak ho má zriadené, e-mailovú adresu na doručenie žiadosti o vydanie hlasovacieho preukazu	do 10. januára 2020
11. Viest' evidenciu žiadostí voličov, ktorí majú trvalý pobyt v obci a požiadajú o voľbu poštou	od doručenia žiadosti do 10. januára 2020
12. Zvolať a uskutočniť prvé zasadanie okrskovej volebnej komisie a vykonať poučenie zapisovateľa a členov okrskovej volebnej komisie o ochrane osobných údajov	do 22. januára 2020
13. Zaslať hlasovacie lístky, obálky a poučenie o spôsobe hlasovania voličom, ktorí majú trvalý pobyt v obci a požiadali o voľbu poštou	do 25. januára 2020
14. Doručiť do každej domácnosti oznámenie o čase a mieste konania volieb a zoznam kandidátov uvedených na zaregistrovaných kandidátnych listinách	do 4. februára 2020
15. Zaslať registračný formulár Štatistickému úradu Slovenskej republiky na využitie elektronického spracovania výsledkov volieb	do 7. februára 2020
16. Zasielať hlasovacie preukazy poštou a viesť ich evidenciu	do 13. februára 2020
17. Zabezpečiť dostupnosť elektronického komunikačného spojenia okrskových volebných komisií	do 20. februára 2020

- | | |
|---|---|
| 18. Vykonať školenie členov okrskovej volebnej komisie | do 25. februára 2020 |
| 19. Vydávať hlasovacie preukazy v úradných hodinách obce a viesť ich evidenciu | do 28. februára 2020 |
| 20. Zabezpečiť vybavenie volebnej miestnosti | do 28. februára 2020 |
| 21. Doručiť hlasovacie lístky a obálky okrskovej volebnej komisii | najneskôr 29. februára 2020 |
| 22. Odovzdať okrskovej volebnej komisii zoznam voličov | najneskôr hodinu
pred začatím hlasovania |
| 23. Odovzdať okrskovej volebnej komisii doručené návratné obálky | bezprostredne
po začatí hlasovania |
| 24. Zabezpečiť doručenie zápisnice okrskovej volebnej komisie okresnej volebnej komisii | bezodkladne
po podpísaní zápisnice
okrskovej volebnej komisie |
| 25. Prevziať do úschovy volebné dokumenty okrskovej volebnej komisie | bezodkladne
po ukončení činnosti
okrskovej volebnej komisie |